

DIGICOR

Digitalisering in correcties
Recidivevermindering

DIGICOR Competentieprofiel en Curricula voor training



*Dit project werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. De
De verantwoordelijkheid voor deze publicatie ligt uitsluitend bij de auteur; de Commissie kan niet
aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de informatie die erin is vervat.*

*DIGICOR Digitalisering in correcties naar minder recidive © 2020-2023 door DIGICOR
Partnership, gefinancierd door Erasmus+ Projectnummer 2020-1-DE02-KA226-VET-008330 is
gelicentieerd onder [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)*



DIGICOR-profiel van competenties en curricula voor opleiding

Opgesteld door: IPS

Publicatiedatum: maart 2022

Profiel van de digitale competentie van gevangenispersoneel

Op basis van de eerder verzamelde informatie (IO1 en IO2) is deze activiteit gericht op het overbrengen van de geïdentificeerde vaardigheden en competenties die geconsolideerd moeten worden in een multidimensionaal leerplan.

De laatste zal zich specifiek richten op digitale gereedheid en het vermogen van penitentiaire inrichtingswerkers en ondersteunend onderwijspersoneel om technologische oplossingen voor onderwijs/inzetbaarheid en digitale geletterdheid/sociale inclusie van gedetineerden succesvol te implementeren en te beheren.

Zo'n origineel leerplan zal proberen te voldoen aan de behoeftenevaluatie die in IO1 is uitgevoerd, en tegelijkertijd voldoen aan de 'Richtlijnen voor de werving, selectie, training, opleiding en professionele ontwikkeling van gevangenis- en reclasseringspersoneel', in het bijzonder met betrekking tot het gebruik van IT (Raad van Europa, 2019, blz. 12).

1. Het kader voor digitale burgerschapscompetentie

Volgens het digitale competentiekader voor burgers (DigComp 2.2)¹ is digitale competentie een van de sleutelcompetenties voor een leven lang leren en "omvat het zelfverzekerd, kritisch en verantwoordelijk gebruik van en betrokkenheid bij digitale technologieën voor leren, werken en participatie in de samenleving. Het omvat informatie- en datageletterdheid, communicatie en samenwerking, mediageletterdheid, het creëren van digitale inhoud (inclusief programmeren), veiligheid (inclusief digitaal welzijn en cyberbeveiligingsvaardigheden), intellectuele eigendomskwesaties, probleemoplossing en kritisch denken."² Deze competenties zijn **een combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes**, d.w.z. ze bestaan uit concepten en feiten (d.w.z. kennis), beschrijvingen van vaardigheden (d.w.z. het vermogen om processen uit te voeren) en attitudes (d.w.z. een dispositie, een houding ten opzichte van actie). Sleutelcompetenties worden gedurende het hele leven ontwikkeld."

¹ Vuorikari, R., Kluzer, S. en Punie, Y., DigComp 2.2: Het digitale competentiekader voor burgers - met nieuwe voorbeelden van kennis, vaardigheden en attitudes, EUR 31006 NL, Bureau voor publicaties van de Europese Unie, Luxemburg, 2022, ISBN 97892-76-48882-8, doi:10.2760/115376, JRC128415. Beschikbaar op: <https://digital-skills-jobs.europa.eu/nl/latest/news/latest-update-digcomp-22-now-published>.

² Aanbeveling van de Raad inzake kerncompetenties voor een leven lang leren, 22 mei 2018, ST 9009 2018 INIT.

Het profiel van digitale competenties van gevangenispersoneel houdt rekening met de opname van de voorgestelde DigComp 2.2. competenties (te ontwikkelen volgens de specifieke beroepsprofielen), namelijk de volgende competenties:

Competentiegebied	Verantwoordelijkheden
Informatie- en gegevensvaardigheden	Bladeren, zoeken en filteren van gegevens, informatie en digitale inhoud Evaluatie van gegevens, informatie en digitale inhoud Beheer van gegevens, informatie en digitale inhoud
Communicatie en samenwerking	Interactie via digitale technologieën Uitwisseling via digitale technologieën Burgers betrekken via digitale technologieën Samenwerking met behulp van digitale technologieën
Digitale inhoud maken	Ontwikkeling van digitale inhoud Integratie en herziening van digitale inhoud Auteursrecht en licenties Programmeren
Beveiliging	Bescherming van apparatuur Bescherming van persoonsgegevens en privacy Bescherming van gezondheid en welzijn
Problemen oplossen	Technische problemen oplossen Identificatie van behoeften en technologische antwoorden Creatief gebruik maken van digitale technologie
Interactie met kunstmatige Intelligente systemen	

In het DIGICOR-project zullen we alleen verwijzen naar specifieke kennis, vaardigheden en houdingen met betrekking tot de interactie, het gebruik en de inzet van digitale technologieën in gevangenissen en reclasseringscontexten.

Training om de competenties te ontwikkelen die zijn geïdentificeerd in het DigComp 2.2. kader moet door het gevangeniswezen worden aangeboden als onderdeel van de bijscholingsplannen voor gevangenispersoneel.

2. Interactie, gebruik en implementatie van digitale technologieën in het strafrechtelijk systeem

Interactie, gebruik en implementatie van digitale technologieën in het penitentiair systeem: Het begrip en gebruik van digitale technologieën die van invloed zijn op iemands vermogen om

beter integreren in de maatschappij zonder nieuwe misdaden te plegen.

3. Vereisten (momenteel niet opgenomen) voor de digitale geletterdheid van

burgers Vereiste 1:

Gevangenis- en reclasseringsmedewerkers moeten zich ervan bewust zijn dat digitale technologieën op verschillende manieren worden gebruikt in de huidige samenleving en in penitentiaire inrichtingen over de hele wereld, en dat ze invloed kunnen hebben op verschillende aspecten van gevangenisactiviteiten en het leven van personeel en gedetineerden.

- **Kennis (K):** Digitale en communicatietechnologieën worden op verschillende gebieden gebruikt, van industrie tot vrije tijd, bijv. onderwijs, politie, geneeskunde, bankwezen, enz. en kunnen het leven van gedetineerden en gevangenispersoneel enorm beïnvloeden. Kennis van deze technologieën, hun potentiële voordelen en hun specifieke toepassingen in het correctionele systeem is cruciaal voor modern correctioneel personeel.

Vereiste 2:

Gevangenis- en reclasseringspersoneel moet in staat zijn om digitale communicatie en digitale technologieën in het gevangenisstelsel te gebruiken en ermee om te gaan.

- **Vaardigheden (S):** bijv. een telefoonsysteem voor gedetineerden gebruiken en bedienen; een e-learningstelsel gebruiken en bedienen, de leervorderingen bijhouden, rapporten maken of leerinhoud ontwerpen; gebruikmaken van planning en monitoring van videogesprekken of virtuele rechtszittingen.

Vereiste 3:

Gevangenis- en reclasseringswerkers moeten zich ervan bewust zijn dat veel digitale technologieën in de gevangenis interactiegegevens van gebruikers verzamelen voor veiligheidsdoeleinden, om diensten te verbeteren of om gebruikersgedrag te beheren.

- **Houding (A):** Een kritische houding stelt iemand in staat om kansen te zien, maar ook om risico's af te wegen, bijvoorbeeld op gebieden die de privacy moeten beschermen en de veiligheid van gedetineerden en personeel moeten garanderen.

De voorgestelde curricula zijn gericht op de ontwikkeling van **bewustzijn, kennis en attitudes**. Ze impliceren niet de ontwikkeling van specifieke vaardigheden die nodig zijn om de beschreven technologieën en digitale oplossingen te beheersen.

4. Voorgestelde curricula

Doelstellingen:

Ondersteun de digitale gereedheid en capaciteit van penitentiaire inrichtingswerkers en onderwijspersoneel om succesvol om te gaan met technologische oplossingen voor onderwijs/inzetbaarheid en digitale geletterdheid/sociale inclusie van gedetineerden en deze te gebruiken en te promoten.

Module 0: Inleiding tot het e-learningplatform

Module I. Digitale systemen en diensten in het gevangeniswezen

Hoofdstuk 1: Cursusdoelen

Hoofdstuk 2: Overzicht van digitale systemen en diensten op het gebied van justitie

Hoofdstuk 3: Technologieën voor het strafrechtelijk systeem

Hoofdstuk 4: Reclasseringstechnologieën

Module II. communicatie met de gedetineerden

Hoofdstuk 1: Het belang van communicatie met gedetineerden: Het bevorderen van veiligheid en familie-/gemeenschapsrelaties

Hoofdstuk 2: Gevangenstelefonie: technologieën en Trends (inclusief beschrijving van gevallen en mogelijke transmissieapparaten)

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Videogesprekken en videogesprekken: technologieën en trends (inclusief beschrijving van cases en mogelijke overdrachtsapparatuur)

Hoofdstuk 5: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 6: E-mail/tekst/digitale brieven: technologieën en trends (inclusief beschrijving van gevallen en mogelijke afleverapparaten).

Hoofdstuk 7: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 8: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/personeel van gevangenisadministratie

Hoofdstuk 9: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures (alleen voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisbeheermedewerkers)

Module III. Onderwijs, e-leren en toegang tot onlinehulpbronnen

Hoofdstuk 1: Het belang van gevangenisonderwijs

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van casussen en mogelijke toedieningsapparaten).

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 5: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/personeel van gevangenisadministraties

Module IV. digitale zelfbedieningsoplossingen

Hoofdstuk 1: Het belang van de introductie van digitale zelfbedieningsoplossingen voor gedetineerden

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van casussen en mogelijke toedieningsapparaten).

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 5: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/personeel van gevangenisadministraties

Module V. Training en behandeling met virtuele en augmented reality

Hoofdstuk 1: VR en AR voor onderwijs en behandeling in gevangnissen

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van casussen en mogelijke toedieningsapparaten).

Hoofdstuk 3: Personeelstraining

Hoofdstuk 4: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 5: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 6: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures (alleen voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisbeheermedewerkers)

Module VI. Videoconferentie met rechtbanken

Hoofdstuk 1: Het belang van videoconferenties met rechtbanken

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief de beschrijving van de cases)

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 5: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures (alleen voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisbeheermedewerkers)

Module VII. telegeneeskunde

Hoofdstuk 1: Het belang van telegeneeskunde en e-health in het gevangeniswezen

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van casussen en mogelijke toedieningsapparaten).

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 5: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures (alleen voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisbeheermedewerkers)

Module VIII. Systemen voor dader- en casemanagement

Hoofdstuk 1: Gebruik van dader- en casemanagementsystemen in gevangnissen en reclasseringsinstellingen

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van voorbeelden)

Hoofdstuk 3: Mobiliteitsoplossingen ter ondersteuning van HR-werk

Hoofdstuk 4: Ethische kwesties en regelgeving

Hoofdstuk 5: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 6: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 7: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/personeel van gevangenisadministraties

Module IX: Elektronisch toezicht in gevangenen en tijdens voorwaardelijke vrijlating

Hoofdstuk 1: De noodzaak van toezicht op delinquenten in gevangenen en bij reclassering

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van casussen en mogelijke toedieningsapparaten).

Hoofdstuk 3: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 4: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Hoofdstuk 5: Algemene aanbevelingen voor marktinteractie en inkoopprocedures - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/personeel van gevangenisadministraties

Module X: Slimme gevangenen en digitale transformatie in het strafrechtelijk systeem

Hoofdstuk 1: De discussie over "slimme gevangenen"?

Hoofdstuk 2: De integratie van digitale technologieën en diensten **Hoofdstuk**

3: Voorbeelden van initiatieven voor "slimme gevangenen" **Hoofdstuk 4:** Een strategie voor digitale transformatie opstellen

Hoofdstuk 5: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Module XI. Kunstmatige intelligentie in correcties

Hoofdstuk 1: Het gebruik van kunstmatige intelligentie in gevangenen en reclasseringsinstellingen

Hoofdstuk 2: Technologieën en trends (inclusief beschrijving van voorbeelden)

Hoofdstuk 3: Ethische kwesties en regelgeving

Hoofdstuk 4: Voordelen voor de organisatie en het personeel

Hoofdstuk 5: Sleutelfactoren voor succes bij het implementeren van een project in een penitentiaire inrichting) - gereserveerd voor gevangenisdirecteuren/ gevangenisadministratief personeel.

Module XII. Train de trainer programma

Hoofdstuk 1: Wie moet de training volgen?

Hoofdstuk 2: Hoe online blended learning en online trainingen animeren

Hoofdstuk 3: Gebruik van middelen die in het kader van het DIGICOR-project beschikbaar zijn gesteld

Hoofdstuk 4: Evaluatie van de training



Digitalisering in correcties naar
minder recidive

